

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №90» Советского района города Казани**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

Утверждаю
И.О. директора МБОУ «Гимназия №90»
Г.Х. Шафеева
Введено в действие
Приказом № 260 от 1 сентября 2023 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0F72BA10BFE49B416D5BBC882D06B443
Владелец: Шафеева Гузель Харисовна
Действителен с 14.09.2023 до 07.12.2024

**Положение
о портфолио индивидуальных достижений учащегося МБОУ
«Гимназия №90» Советского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования портфолио⁴ как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в основной школе. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.4. На первой ступени (начальная школа) Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.5. На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.6. На третьей ступени обучения (средняя школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

1.7. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:
Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

III. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1. *Обязанности обучающегося:*

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2. *Обязанности родителей:*

- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.3. *Обязанности классного руководителя:*

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.4. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.5. Обязанности администрации учебного заведения:

3.5.1. *Заместители директора по учебной и воспитательной работе* организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

3.5.2. *Директор гимназии* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению

деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практикеработы школы.

IV. Структура и содержание портфолио

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Примерная структура и содержание портфолио:

4.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, ОУ), контактную информацию и фотографию ученика.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ.

Перечисляются все разделы портфолио.

4.3. РАЗДЕЛ «МОЙ МИР».

«Моя семья» - рассказ о семье, генеалогическое древо семьи.

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях. «Мой характер» – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

4.4. РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЕБА».

«Индивидуальные достижения» - предметные результаты (результаты успеваемости за учебный год, результаты промежуточной аттестации по предметам, метапредметные результаты по предметам учебного плана).

«Предметные олимпиады» - копии документов об участии в предметных олимпиадах (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.).

«Конкурсы» - копии документов об участии в мероприятиях и конкурсах по учебным предметам (школьных, муниципальных, областных, всероссийских и др.).

«Исследовательская деятельность» - список исследовательских работ, презентаций, рефератов и др., копии документов об участии в конференциях (при наличии).

«Проектная деятельность» - список проектных работ с кратким описанием.

4.5. РАЗДЕЛ «МОЕ ТВОРЧЕСТВО».

- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается проделанная работа, дается краткое описание, фотография); - работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках, фотография); - другие формы творческой активности.

4.6. РАЗДЕЛ «МОЯ ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

- занятия в кружковых объединениях дополнительного образования;
- спортивные достижения;

- участие в деятельности общественных организаций гимназии, органов самоуправления, классные поручения и т.д.;
- иная информация.

Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий, кратких сообщений, дипломов и грамот (при наличии).

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

V. Подведение итогов работы

5.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

5.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов (*Приложение 1*).

5.3. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам портфолио проводится классным руководителем. Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому разделу и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (*Приложение 2*). В конце года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса», которая заверяется подписью и печатью директора гимназии и хранится у классного руководителя (*Приложение 3*).

Критерии оценки портфолио учащихся

Раздел	Индикатор	Балл
«Титульный лист»	Правильность заполнения	2 балла – без замечаний 1 балл – незначительные замечания
«Содержание»	Правильность заполнения	2 балла – без замечаний 1 балл – незначительные замечания
«Мой мир»		
Моя семья	Правильность заполнения данных, эстетичность	3 балла – рассказ о семье с фотографиями (1 балл – рассказ о семье) 2 балла – наличие генеалогического древа
Мои друзья	Правильность заполнения данных, эстетичность	2 балла – фотографии друзьями 1 балл – наличие информации об интересах друзей
Мой характер	Правильность заполнения данных, эстетичность	1 балл – наличие рассказа о своих увлечениях
«Моя учеба»		
Индивидуальные достижения	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям)	
Предметные олимпиады (очные)	Уровень участия + соответствующее количество баллов за место	
	<u>Школьный уровень:</u> - победитель - призер - участник <u>Городской уровень:</u> - победитель - призер - участник	<u>5 баллов</u> + 15 баллов + 10 баллов + 5 баллов <u>баллов</u> + 20 баллов + 15 баллов + 10 баллов

	<u>Республиканский уровень:</u> - победитель - призер - участник <u>Всероссийский уровень:</u> - победитель - призер - участник <u>Международный уровень:</u> - победитель - призер - участник	<u>7 баллов</u> + 25 баллов + 20 баллов + 10 баллов <u>8</u> <u>баллов</u> + 30 баллов + 25 баллов + 20 баллов <u>9</u> <u>баллов</u> + 40 баллов
Предметные олимпиады (дистанционные)	Участие 5 баллов + соответствующее количество баллов за призовое место по уровням	
	<u>Школьный уровень:</u> - 1 место - 2 место - 3 место <u>Городской уровень:</u> - 1 место - 2 место - 3 место <u>Всероссийский уровень:</u> - 1 место - 2 место - 3 место <u>Международный уровень:</u> - 1 место - 2 место - 3 место	+ 5 баллов + 3 балла + 1 балл + 10 баллов + 7 баллов + 4 балла + 15 баллов + 11 баллов + 7 баллов + 20 баллов + 15 баллов + 10 баллов
Конкурсы	Уровень участия + соответствующее количество баллов за место	
	<u>Школьный уровень:</u> - победитель - призер - участник <u>Городской уровень:</u> - победитель - призер - участник <u>Республиканский уровень:</u> - победитель - призер - участник <u>Всероссийский уровень:</u>	<u>5 баллов</u> + 3 балла + 2 балла + 1 балл <u>6</u> <u>баллов</u> + 5 баллов + 3 балла + 2 балла <u>7</u> <u>баллов</u> + 7 баллов + 5 баллов + 3 балла <u>8</u> <u>баллов</u>

	<ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <u>Международный уровень:</u> - победитель - призер - участник 	<ul style="list-style-type: none"> + 10 баллов + 7 баллов + 5 баллов⁹ <u>баллов</u> + 15 баллов
Исследовательская деятельность	Уровень участия + соответствующее количество баллов за место	
	<u>Школьный уровень:</u> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <u>Городской уровень:</u> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <u>Республиканский уровень:</u> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <u>Всероссийский уровень:</u> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <u>Международный уровень:</u> - победитель - призер - участник 	<ul style="list-style-type: none"> <u>5 баллов</u> + 3 балла + 2 балла + 1 балл⁶ <u>баллов</u> + 3 балла + 2 балла + 1 балл⁷ <u>баллов</u> + 3 балла + 2 балла + 1 балл⁸ <u>баллов</u> + 3 балла + 2 балла + 1 балл⁹ <u>баллов</u> + 3 балла + 2 балла + 1 балл
Проектная деятельность	Правильность заполнения данных, эстетичность	<ul style="list-style-type: none"> 2 балла – без замечаний 1 балл – незначительные замечания
«Мое творчество»		
Техническое творчество	Правильность заполнения данных	<ul style="list-style-type: none"> 3 балла – наличие моделей 2 балла – наличие краткого описания 1 балл – наличие фотографий
Работы по искусству	Соответствующее количество баллов за место	
	<u>Школьный уровень:</u>	

	<ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <p><u>Городской уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <p><u>Республиканский уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <p><u>Всероссийский/международный уровни</u></p>	<p>15 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>20 баллов</p> <p>15 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>25 баллов</p> <p>20 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>30 баллов</p>
«Моя внеурочная деятельность»		
Занятия кружковых объединениях	в Занятия в студиях, кружках и т.д.	5 баллов
Спортивные достижения	Занятия в спортивных секциях	5 баллов
	Участие в спортивных соревнованиях (соответствующее количество баллов за место) <u>Школьный уровень:</u> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <u>Городской уровень:</u> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <u>Республиканский уровень:</u> <ul style="list-style-type: none"> - победитель - призер - участник <u>Всероссийский/международный уровни</u>	<p>15 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>5 баллов</p> <p>20 баллов</p> <p>15 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>25 баллов</p> <p>20 баллов</p> <p>10 баллов</p> <p>30 баллов</p>
Участие общественных организаций гимназии, органах самоуправления, классные поручения	в <ul style="list-style-type: none"> Высокая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога) 	<p>5 баллов</p> <p>3 балла</p> <p>1 балл</p>

Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающегося

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Разделы	Количество баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1	Титульный лист			
2	Содержание			
3	Мой мир			
3.1	Моя семья			
3.2	Мои друзья			
3.3	Мой характер			
4	Моя учеба			
4.1	Индивидуальные достижения			
4.2	Предметные олимпиады (очные)			
4.3	Предметные олимпиады (дистанционные)			
4.4	Конкурс			
4.5	Исследовательская деятельность			
4.6	Проектная деятельность			
5	Мое творчество			
5.1	Техническое творчество			
5.2	Работы по искусству			
6	Моя внеурочная деятельность			
6.1	Занятие в кружковых объединениях			
6.2	Спортивные достижения			
6.3	Участие в общественных организациях			
	ИТОГО:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Классный руководитель _____ (_____)

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио учащихся _____
_____ класса МБОУ
«Гимназия №90» за _____ учебный год

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по разделам						ИТОГО
		лист Титульны й	Содержание	Мой мир	Моя учеба	Мое творчество	Моя жизнь	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

Настоящий документ составлен на основании и копий
 итоговый оригиналов

официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

М.п.

Классный руководитель _____

Директор гимназии _____

Лист согласования к документу № 7 от 31.01.2024

Инициатор согласования: Шафеева Г.Х. Временно исполняющий обязанности директора

Согласование инициировано: 31.01.2024 15:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шафеева Г.Х.		 Подписано 31.01.2024 - 15:24	-